

Trafiksikkerhed

Plan for perioden 1. juli 2020 – 30. juni 2024

Ledelsesteam

- Formand: *Anne Eriksson, Ingeniør*
- Sekretær: *Morten Klintø, fagkoordinator*

Virksomhedsplanen tager udgangspunkt i arbejdsgruppens "arbejdsbeskrivelse". Virksomhedsplanen er en konkretisering af arbejdsbeskrivelsen. Den viser også aktiviteterne tidsmæssige forløb.

Arbejdsgruppens målsætninger

Arbejdsgruppen har som målsætning at gennemføre nedenstående initiativer og aktiviteter inden for de angivne datoer.

Nedenfor beskrives også hvilke verdensmål, herunder delmål, arbejdsgruppen har kortlagt som særligt relevante for gruppens aktiviteter og målsætninger.

	Aktiviteter og verdensmål/delmål*	Hvordan vil gruppen arbejde med aktiviteterne og med verdensmålene? **	Status***
2020 (1/11-2020)	<ul style="list-style-type: none">• At skabe overblik over arbejdsopgaven og de temaer, som udvalget skal arbejde med i perioden 2020-2024.• Temaer for arbejdsgruppens arbejde vil være:<ul style="list-style-type: none">-Adfærd-Opmærksomhed-Vejdesign-Kontrol-Ulykkesdata-Andre?• Fokus for arbejdsgruppens arbejde vil være at formidle og drøfte viden om trafiksikkerhed.	<ul style="list-style-type: none">• Der nedsættes 4-6 tematiske arbejdsgrupper, som hver skal arbejde videre med et eller flere af de udpegede temaer. Vigtige resultater af arbejdsgruppernes arbejde præsenteres på arbejdsgruppens årsmøde / alternativt på det åbne trafiksikkerhedsforum.• Formand/sekretær forestår planlægning af korte webinarer, hvor arbejdsgruppen bliver præsenteret for virksomhedsplanen og for hinanden, og hvor formidlingen af ny viden kan opstartes. Det forventes, at eksterne formidlere også inddrages til oplæg på disse webinarer.	<ul style="list-style-type: none">• Der er i oktober 2020 udsendt et spørgeskema til udvalgets 68 medlemmer. På baggrund af bl.a. besvarelsen skal de overordnede temaer fastlægges endeligt.• Formand/sekretær har i oktober 2020 holdt kort oplæg om arbejdsgruppens opstart for den danske NVF-bestyrelse.• <i>Medlemmerne fordeles i de respektive tematiske arbejdsgrupper og der skal udpeges</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Målet er at medvirke til at forbedre trafiksikkerheden på vejene, som især spiller ind til FN's verdensmål 3 "Sundhed og trivsel" og verdensmål 11 "Bæredygtige byer og lokalsamfund". 		<p><i>kontaktpersoner i disse.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Arbejdsgrupperne beskriver tema og påtænkte aktiviteter nærmere. Det forventes bl.a., at der i en eller flere arbejdsgrupper vil blive særlig fokus på trafiksikkerhed i byer.</i>
2021 (1/11-2021)	<ul style="list-style-type: none"> Aktiviteter fortsætter i arbejdsgrupper. Fælles webinarer. Årsmøde og Trafiksikkerhedsforum 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> De tematiske arbejdsgrupper arbejder med de udpegede temaer. Arbejdsgrupper afholder interne webinarer og om muligt fysiske møder med oplæg og besigtigelser mv. Frekvens og varighed aftales i den enkelte arbejdsgruppe. Det overvejes altid, om et webinar mv. har interesse for andre end selve arbejdsgruppen. Formand/sekretær forestår planlægning af webinarer, hvor ny viden kan formidles og drøftes bredt i arbejdsgruppen. Formand/Sekretær forestår med national kontakt planlægning af årsmøde og trafiksikkerhedsforum. I 2021 er det endnu uvist, om det bliver et online webinar eller fysisk seminar (det formodes p.t., at eksterne deltagelse i trafiksikkerhedsforum kræver mulighed for et fysisk seminar). 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Aktiviteter i arbejdsgrupperne afrapporteres løbende til formand/sekretær.</i> <i>Formand/sekretær sikrer fremdrift og afrapporterer i opdateret virksomhedsplan.</i> <i>Formand/sekretær sørger for at relevante dokumenter gøres tilgængelige på arbejdsgruppens Internetside.</i>
2022 (1/11-2022)	<ul style="list-style-type: none"> Aktiviteter fortsætter i arbejdsgrupper. Fælles webinarer. 	<ul style="list-style-type: none"> De tematiske arbejdsgrupper arbejder med de udpegede temaer. Arbejdsgrupper afholder interne webinarer og om muligt fysiske møder med 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Aktiviteter i arbejdsgrupperne afrapporteres løbende til formand/sekretær.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Årsmøde og Trafiksikkerhedsforum 2022. 	<p>oplæg og besigtigelser mv. Det overvejes altid, om et webinar mv. har interesse for andre end selve arbejdsgruppen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formand/sekretær forestår planlægning af webinarer, hvor ny viden kan formidles og drøftes bredt i udvalget. • Formand/Sekretær forestår med national kontakt planlægning af årsmøde og trafiksikkerhedsforum. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Formand/sekretær sikrer fremdrift og afrapporterer i opdateret virksomhedsplan.</i> • <i>Formand/sekretær sørger for at relevante dokumenter gøres tilgængelige på arbejdsgruppens Internetside.</i>
2023 (1/11-2023)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter fortsætter i arbejdsgrupper. • Fælles webinarer. • Årsmøde og Trafiksikkerhedsforum 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • De tematiske arbejdsgrupper arbejder med de udpegede temaer. Arbejdsgrupper afholder interne webinarer og om muligt fysiske møder med oplæg og besigtigelser mv. Det overvejes altid, om et webinar mv. har interesse for andre end selve arbejdsgruppen. • Formand/sekretær forestår planlægning af webinarer, hvor ny viden kan formidles og drøftes bredt i udvalget. • Formand/Sekretær forestår med national kontakt planlægning af årsmøde og trafiksikkerhedsforum. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aktiviteter i arbejdsgrupperne afrapporteres løbende til formand/sekretær.</i> • <i>Formand/sekretær sikrer fremdrift og afrapporterer i opdateret virksomhedsplan.</i> • <i>Formand/sekretær sørger for at relevante dokumenter gøres tilgængelige på arbejdsgruppens Internetside.</i>
Forår /sommer 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Afslutning af arbejdsgruppernes arbejde. • Deltagelse i kongressen Via Nordica 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • De tematiske arbejdsgrupper afslutter periodens aktiviteter og deltager i præsentation heraf på Via Nordica. • Formand/sekretær forestår sammen med national kontakt planlægning af arbejdsgruppens bidrag til Via Nordica. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Afslutning i arbejdsgrupperne afrapporteres til formand/sekretær, der sørger for slutrapportering på arbejdsgruppens Internetside.</i> • <i>Udvalget bidrager til Via Nordica.</i>

--	--	--	--

* Her nævnes de aktiviteter og målsætninger gruppen vil arbejde med i løbet af perioden. Her nævnes også de FN verdensmål/delmål, som gruppen vil arbejde med i perioden.

** Her beskrives hvordan, arbejdsgruppen konkret vil arbejde med deres målsætninger og aktiviteter. Det nævnes også, hvordan gruppen helt konkret vil arbejde med de relevante verdensmål

*** Her beskrives det hvor langt arbejdsgruppen er nået i realiseringen, og hvilke aktiviteter der har understøttet det.

Frister tilknyttet arbejdsgruppens arbejde

For arbejdsgruppens arbejde med de valgte temaer er der sig følgende deadlines:

Dato	Leverance
1. november 2020	<ul style="list-style-type: none">• Handlingsplan for hele perioden• Evt. forslag til justeringer i arbejdsgruppens "arbejdsbeskrivelse" Evt. justeringer i de valgte verdensmål
1. november 2021	<ul style="list-style-type: none">• Afrapportering og opfølgning på handlingsplanen
1. november 2022	<ul style="list-style-type: none">• Afrapportering og opfølgning på handlingsplanen
1. november 2023	<ul style="list-style-type: none">• Afrapportering og opfølgning på handlingsplanen
Forår/sommer 2024	<ul style="list-style-type: none">• Endelig afrapportering på hele perioden